|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Директор по общим вопросам  ПАО «Славнефть-ЯНОС» | Директор  ООО «СОК «Атлант» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Пугалов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И.Щипакин |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года |

**ПДО № 216-ДО-2019** **от «14» мая 2019 г.**

**Руководителю предприятия**

ООО «СОК «Атлант» приглашает Вас сделать предложение (оферту) на выполнение работ по **реконструкции вентиляционной системы П2РВ2 спортивно-оздоровительного комплекса «Атлант».**

По результатам рассмотрения предложений ООО «СОК «Атлант» определит контрагента, с которым будет заключен договор подряда на выполнения работ. Предпочтение при отборе будет отдано контрагенту, предложившему наилучшие условия (наименьшая стоимость, соответствие сроков выполнения работ условиям, предложенным заказчиком и проч.).

Подробное техническое задание изложено в Требованиях к предмету оферты (Форма 3), существенные условия (цена, сроки и объем исполнения работ и пр.) последующей сделки оговариваются в планируемом к заключению договоре (Форма 4).

ООО «СОК «Атлант» оставляет за собой право акцептовать любое из поступивших предложений, либо не акцептовать ни одно из них.

В случае Вашей заинтересованности в участии в отборе предлагаем направить в наш адрес оферту по прилагаемой форме. Предложения на выполнение работ должны оформляться безотзывными офертами со сроком акцепта до **«05» июня 2019 г.** включительно, соответствовать всем условиям, указанным в настоящем сообщении.

Офертой контрагента будет считаться заполненная Форма 1 к настоящему сообщению с нижеуказанным комплектом документов:

* заполненное извещение о согласии сделать оферту (Форма 1);
* предложение о заключении договора (Форма 2);
* подтверждение соответствия требованиям к предмету оферты (Форма 3);
* оформленный со стороны контрагента и подписанный им договор подряда с приложениями в трех экземплярах по Форме 4;
* перечень аффилированных организаций (Форма 5);
* Справка об опыте работы в 2016, 2017, 2018 гг. за подписью руководителя организации (Форма 6);
* Справка о кадровых ресурсах для оказания услуг по предмету закупки, за подписью руководителя организации (Форма 7);
* Письмо (Форма №8) за подписью руководителя контрагента об отсутствии изменений в уставных и регистрационных документах контрагента (в случае, если данные документы были ранее переданы ООО «СОК «Атлант» и/или ПАО «Славнефть-ЯНОС» и в них не вносились изменения), либо копии уставных и регистрационных документах, заверенные подписью и печатью контрагента (в случае, если данные документы ранее не передавались ООО «СОК «Атлант» и/или ПАО «Славнефть-ЯНОС», или в них вносились изменения);
* Письмо подтверждающее отсутствие необходимости в одобрении сделки как крупной органами управления контрагента либо, если для контрагента сделка является крупной – подтверждающее факт одобрения данной сделки уполномоченным органом управления контрагента (по одному из двух вариантов Формы №9, подписанное уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
* Опись документов оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки).

**Начало сбора оферт – «14» мая 2019 г.**

**Окончание сбора оферт – 16:00 (МСК) «23» мая 2019г.**

**Срок для определения оферты для акцепта – до «05» июня 2019 года.**

ООО «СОК «Атлант» может внести изменения в условия оферты не позднее, чем за 3 рабочих дня до завершения срока окончания сбора оферт.

Внимание! Претенденты, не прошедшие аккредитацию в установленном порядке, дополняют пакет комплектом документов, необходимым для проведения Аккредитации (перечень размещен на сайте ПАО «Славнефть-ЯНОС»),

Документы должны быть доставлены к назначенному сроку окончания сбора оферт в запечатанном конверте, скрепленном печатью контрагента. Надпись на конверте должна содержать наименование контрагента и ссылку на настоящее сообщение по форме: «Предложение на ПДО №216-ДО-2019».

Претендент передает 2 конверта документов, один из которых содержит оригиналы документов, или надлежащим образом заверенные копии, второй – копии всех документов конверта с оригиналами. В конверт с пометкой «Оригинал» вкладывается диск с отсканированными оригиналами документов, содержащимися в конверте. Документы в конверте с пометкой «Оригинал» являются официальной офертой.

Конверты доставляются представителем Претендента, экспресс-почтой или заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 150000, г. Ярославль, ГКП, Московский пр., д.130, в Тендерный комитет ПАО "Славнефть-ЯНОС", на конверте с оригиналами документов делается пометка «Оригинал», на конверте с копиями документов делается пометка «Копия».

**Предложения, представленные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.**

ООО «СОК «Атлант» имеет право продлить срок подачи оферт.

По вопросам организационного характера обращаться:

Главный инженер ООО «СОК «Атлант» Долинкин Виктор Леонидович,

инженер-электрик ООО «СОК «Атлант» Медведев Николай Алексеевич,

тел.: (4852) 31-10-85, факс: (4852) 31-02-15, E-mail: [*info@sok-atlant.ru*](mailto:info@sok-atlant.ru)

По вопросам организационного характера обращаться:

Ведущий специалист Тендерного комитета   
ПАО «Славнефть-ЯНОС» Прокофьева Елена Геннадьевна тел.: (4852) 49-90-34,   
факс: (4852) 49-93-00,

E-mail: [ProkofievaEG@yanos.slavneft.ru](mailto:ProkofievaEG@yanos.slavneft.ru)

ООО «СОК «Атлант» ответит на ваши письменные запросы, касающиеся разъяснений ПДО, полученные не позднее, **«20» мая 2019 года.** Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно будет доведен до сведения всех получателей настоящего предложения без указания источника поступления.

**Внимание: настоящее предложение, ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. Соответственно, ООО «СОК «Атлант» не несет какой бы то ни было ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложением заключить соответствующую сделку.**

Условия договора являются окончательными и не подлежат каким-либо изменениям в процессе его заключениям.

Сообщаем, что в целях выявления и предупреждения фактов коррупции, мошенничества и иных злоупотреблений ПАО «Славнефть-ЯНОС» организована круглосуточная «Горячая линия», по которой Вы можете сообщить о ставших известными Вам случаях совершения противоправных действий как работниками ООО «СОК «Атлант», так и в отношении них. Телефон «Горячей линии»: +7 (4852) 49-93-33, электронная почта [hotline@yanos.slavneft.ru](mailto:hotline@yanos.slavneft.ru).

Перечень документов в составе Предложения делать оферты ПДО №216-ДО-2019:

1. Извещение о проведении тендера (настоящий документ) в 1 экз.
2. Форма 1 - «Извещение о согласии сделать оферту» в 1 экз.
3. Форма 2 - «Предложение о заключении договора» в 1 экз.
4. Форма 3 - Требования к предмету оферты в 1 экз.
5. Форма 4 - Проект договора.
6. Форма 5 - «Перечень аффилированных организаций» в 1 экз.
7. Форма 6 - «Справка об опыте работы в 2016, 2017, 2018 г.г. за подписью руководителя организации».
8. Форма 7 - «Справка о кадровых ресурсах» в 1 экз.
9. Форма 8 - «Письмо об отсутствии изменений в уставных и регистрационных документах контрагента» в 1 экз.
10. Форма 9 - «Письмо о размере сделки» в 1 экз.

Главный инженер ООО «СОК «Атлант» В.Л.Долинкин

Форма 1 «Извещение о согласии сделать Оферту»

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о согласии сделать оферту

1. Изучив условия предложения делать оферты **№216-ДО-2019,** мы <наименование организации> в лице <наименование должности руководителя и его Ф.И.О.> сообщаем о согласии сделать оферту № <исх. номер Оферты> от <дата Оферты> и, в случае принятия нашей оферты, заключить с ООО «СОК «Атлант» договор подряда на выполнение работ по **реконструкции вентиляционной системы П2РВ2 спортивно-оздоровительного комплекса «Атлант»** на условиях указанного ПДО не позднее 20 дней с момента уведомления о принятии нашего предложения.

2. Если по каким-либо причинам мы откажемся (уклонимся) от подписания договора подряда на предложенных нами в оферте <номер оферты> от <дата оферты> условиях после получения уведомления об акцепте оферты со стороны ООО «СОК «Атлант», мы обязуемся безусловно и безоговорочно, не позднее пяти календарных дней после истечения срока, установленного для подписания договора подряда (или дня отказа), уплатить Обществу штрафную неустойку в размере 5% от суммы Оферты. Признаём, что при несвоевременной или неполной уплате штрафной неустойки ООО «СОК «Атлант» вправе начислить, мы обязаны уплатить, пени в размере 0,5% от несвоевременно уплаченной суммы до момента полного погашения. Условия, изложенные в настоящем пункте, мы обязуемся исполнить, как при полном, так и частичном уклонении от подписания договора.

3. Сообщаем о себе следующее:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации: | | | | |  | | | | | |
| Местонахождение: | | |  | | | | | | | |
| Почтовый адрес: | |  | | | | | | | | |
| Телефон, телефакс, электронный адрес: | | | | | | | |  | | |
| Организационно - правовая форма: | | | | | | |  | | | |
| Дата, место и орган регистрации организации: | | | | | | | | | |  |
| Банковские реквизиты: | | | |  | | | | | | |
| БИК |  | | | | |
| ИНН |  | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
| Фамилии лиц, уполномоченных действовать от имени организации с правом подписи | | | | | | | | | | |
| юридических и банковских документов | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | |

4. Мы признаем право ООО «СОК «Атлант» не акцептовать ни одну из оферт, и в этом случае мы не будем иметь претензий к комиссии и ООО «СОК «Атлант».

5. Сообщаем, что для оперативного взаимодействия с комиссией по всем вопросам, связанным с нашей офертой нами уполномочен <Ф.И.О., телефон работника организации>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

(подпись)

Форма 2 «Предложение о заключении договора»

НА БЛАНКЕ

Исх. номер

Дата

ООО «СОК «Атлант»

Адрес: 150023, г. Ярославль, ул.Павлова, д.2

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА\***

(безотзывная оферта)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет настоящую оферту ООО «СОК «Атлант» с целью заключения договора подряда на выполнение работ по реконструкции вентиляционной системы П2РВ2 спортивно-оздоровительного комплекса «Атлант» на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование предмета оферты: | Реконструкция вентиляционной системы П2РВ2 спортивно-оздоровительного комплекса «Атлант» |
| Сроки выполнения работ | 28.06.2019 г. |
| Стоимость работ в руб. (без НДС и со стоимостью материалов Подрядчика) |  |
| Стоимость работ в руб. (с НДС и со стоимостью материалов Подрядчика) |  |
| Наличие скидок или условия их получения |  |
| Условия оплаты | Оплата не ранее 45 (сорока пяти) и не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с момента подписания акта приёмки выполненных работ. |
| Дополнительные условия |  |

1. Настоящее предложение действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

2. Настоящее предложение не может быть отозвано и является безотзывной офертой.

3. Допускается акцепт в отношении одной, нескольких или всех позиций, перечисленных в Предложении твердой договорной цены, прилагаемой к настоящей оферте, в любом сочетании.

4. Настоящая оферта может быть акцептована не более одного раза.

5. Акцепт не может содержать условий, отличных от настоящей оферты.

6. Более подробные условия оферты содержатся в приложениях, являющихся неотъемлемой частью оферты.

м.п. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Форма 3 «Требования к предмету оферты»

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ОФЕРТЫ**

**(техническое задание)**

1. **Общие положения.**

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Спортивно-оздоровительный комплекс «Атлант» (сокр. ООО «СОК «Атлант»).

Предмет закупки: выполнение работ пореконструкции вентиляционной системы П2РВ2 спортивно-оздоровительного комплекса «Атлант».

Плановые сроки выполнения работ: 28 июня 2019 г.

Условия оплаты: не ранее 45 (сорока пяти) и не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с момента подписания акта приёмки выполненных работ и выставления счета-фактуры.

Разница в стоимости материалов поставки Подрядчика (возникшая между стоимостью материалов поставки Подрядчика, согласованной с Заказчиком, и фактической стоимостью приобретенных Подрядчиком материалов) оплате Заказчиком не подлежит.

Стоимость работ будет определяться утвержденными Заказчиком сметными расчетами (Приложение №2 к Договору), выполненными на основании утвержденного Заказчиком технического (Приложение №1 к Договору).

**2. Основные требования к продукту.**

Общие требования:работы должны выполняться в соответствии с утвержденными техническим заданием и сметными расчетами. Работы должны быть выполнены с надлежащим качеством, в указанные сроки и отвечать требованиям соответствующих стандартов, норм и технических условий.

**3. Основные требования к Контрагенту.**

Контрагент должен иметь:

* членство подрядчика и привлекаемых им субподрядчиков в СРО с разрешением на производство соответствующих работ (Свидетельством, оформленным в соответствии с приказом Министерства регионального развития РФ № 624 от 30.12.09 г.);
* необходимые аттестации в области промышленной безопасности и другие документы, необходимые для осуществления деятельности на опасных производственных объектах;
* производственные мощности необходимые для обеспечения вышеуказанных работ;
* финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности для надлежащего и полного выполнения работ;
* наличие автотранспорта, необходимого для перемещения персонала и материалов в ООО «СОК «Атлант»;
* возможность как самостоятельной работы в качестве ген. подрядчика, так и с привлечением для выполнения работ субподрядных организаций.

Для участия в отборе Контрагент должен предоставить следующие документы:

* Письмо в произвольной форме на бланке организации, которым Подрядчик подтверждает возможность использования собственных материалов для выполнения работ;
* Копию СРО с разрешением на производство соответствующих работ (Свидетельством, оформленным в соответствии с приказом Министерства регионального развития РФ № 624 от 30.12.09 г.).

**4. Условия выполнения работ.**

Контрагент должен выполнять требования инструкций, положений и правил безопасности ООО «СОК«Атлант», которые указаны в проекте Договора. Данные нормативные акты передаются Контрагенту Заказчиком в электронном виде, посредством электронной почты.

Контрагент должен обладать соответствующими производственными мощностями, материально-техническими и кадровыми ресурсами, необходимыми для полного и своевременного выполнения договора подряда, с применением инструмента и оборудования поставки Подрядчика, за исключением оборудования и материалов поставки Заказчика.

Все поставляемые для выполнения работ материалы, инструмент и оборудование (в случаях, предусмотренных законодательством) должны иметь:

* Сертификаты качества, выданные производителем;
* Сертификаты соответствия Госстандарта Российской Федерации;
* Технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

Контрагент должен нести ответственность за уборку, транспортировку с территории спортивно-оздоровительного комплекса и утилизацию строительных отходов, образовавшихся при выполнении работ на территории ООО«СОК«Атлант» по предмету закупки работ/услуг.

Главный инженер ООО «СОК «Атлант» В.Л.Долинкин

Приложение к форме №3

**Техническое задание**  
**на реконструкции приточно-вытяжной вентиляции П2РВ2**

**(зона 1: зал борьбы, тренажерный зал, танцевальный зал)**

**в СОК «АТЛАНТ», 150023, г. Ярославль, ул. Павлова, д.2.**

**1. Наименование поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг.**

1.1. Монтажные и электромонтажные работы по ремонту приточно-вытяжной вентиляции П2РВ2 (Зона 1: зал борьбы, тренажерный зал, танцевальный зал) в ООО «СОК «Атлант», г. Ярославль, ул. Павлова, д.2.

**2. Описание товаров, работ, услуг (функциональные характеристики и потребительские свойства).**

2.1. Произвести проектные работы по автоматизации системы вентиляции П2 и РВ2:

а) Разработка системы автоматизации, позволяющую решать задачи:

- автоматизация приводов воздушных заслонок:

* + приточного воздуха;
  + рециркуляции воздуха;
  + вытяжного воздуха;

- предварительный подогрев воздушных заслонок перед пуском вентиляции в холодное время года:

* + приточного воздуха;
  + вытяжного воздуха;

- активная защита основного теплообменника нагрева воздуха от замерзания теплоносителя;

- контроль засорения воздушных фильтров;

- контроль неисправности вентиляторов;

- мониторинг температуры наружного воздуха;

- контроль температуры воздуха в приточном воздуховоде после основного теплообменника;

- контроль температуры воздуха в приточном воздуховоде на выходе теплообменника 2 ступени нагрева для помещения: танцевальный зал;

- мониторинг температуры воздуха в помещениях: зал борьбы, тренажерный зал, танцевальный зал;

- дистанционное регулирование воздухораспределения с помощью воздушных заслонок с электроприводами и потенциометров по помещениям: зал борьбы, тренажерный зал, танцевальный зал;

- частотное регулирование производительностью приточного и вытяжного вентиляторов;

- микропроцессорное управление воздушными заслонками наружного воздуха, вытяжного воздуха, рециркуляции;

- управление/диспетчеризация системами вентиляции на компьютере инженерного персонала через программную среду.

б) разработка индивидуальной программы (SCADA-платформа), ее установка на компьютер, монтаж локальной сети передачи данных от контроллера вентиляции под выполнение перечисленных задач, программирование контроллера для работы в составе системы автоматизации и диспетчеризации.

2.2. Осуществить демонтажные работы:

а) демонтаж воздушных фильтров системы П2 в кол-ве 6 шт.;

б) демонтаж неисправных приводов воздушных клапанов в кол-ве 3 шт.;

в) демонтаж неисправного воздушного клапана 1000x1500 системы П2 в кол-ве 1 шт. (приток воздуха);

г) демонтаж неисправного воздушного клапана 1500x1000 системы РВ2 в кол-ве 1 шт. (выброс воздуха);

д) демонтаж неисправного воздушного клапана 1000x600 системы РВ2 в кол-ве 1 шт. (рециркуляция воздуха);

е) демонтаж теплообменника нагрева приточного воздуха системы П2 в кол-ве 1 шт. (приток воздуха);

ж) демонтаж неисправной автоматики регулирования подачи теплоносителя;

з) демонтаж неисправных датчиков температуры в кол-ве 3 шт.;

и) демонтаж старого щита управления вентиляцией П2.

2.3. Произвести установочные работы по вентиляции:

а) установка воздушных фильтров G4 системы П2 в кол-ве 6 шт.;

б) установка воздушного клапана 1000x1500 системы П2 в кол-ве 1 шт. с функцией подогрева механизма клапана (приток воздуха);

в) установка воздушного клапана 1500x1000 системы РВ2 в кол-ве 1 шт. с функцией подогрева механизма клапана (выброс воздуха);

г) установка воздушного клапана 1000x600 системы РВ2 в кол-ве 1 шт. (рециркуляция воздуха);

г) установка воздушных клапанов регулировки воздухораспределения расчетного сечения на воздуховоды систем П2 и РВ2 по помещениям: зал борьбы, тренажерный зал, танцевальный зал в кол-ве 6 шт.;

д) установка электропривода (24 В, 0-10 В, пружинный возврат, доп. к-ты) на воздушный клапан системы П2 в кол-ве 1 шт. (приток воздуха);

е) установка электропривода (24 В, 0-10 В) на воздушный клапан системы РВ2 в кол-ве 1 шт. (рециркуляция воздуха);

ж) установка электропривода (24 В, 0-10 В, доп. к-ты) на воздушный клапан системы РВ2 в кол-ве 1 шт. (выброс воздуха);

з) установка электроприводов (24 В, 0-10 В) на воздушные клапана регулировки воздухораспределения систем П2 и РВ2 в кол-ве 6 шт.;

и) установка основного теплообменника нагрева приточного воздуха;

к) установка теплообменника второй ступени нагрева приточного воздуха на воздуховоде для помещения: танцевальный зал;

л) установка канальных датчиков температуры воздуха в кол-ве 5 шт.;

м) установка датчика температуры обратной воды в кол-ве 2 шт.;

н) установка датчика температуры наружного воздуха в кол-ве 1 шт.;

о) установка датчиков перепада давления в кол-ве 3 шт.;

п) установка датчика защиты основного теплообменника от замерзания в кол-ве 3 шт.;

р) монтаж теплоизоляции минералловатной в кол-ве 12 м.кв.;

с) монтаж смесительного узла основного теплообменника нагрева воздуха системы П2 (компоненты узла должны быть рассчитаны на эксплуатацию при температуре прямого теплоносителя 120 С в комплекте с термометрами прямого и обратного теплоносителя) в кол-ве 1 шт.

Подключение смесительного узла должно обеспечивать возможность демонтажа и монтажа теплообменника без применения сварочных работ.

т) монтаж смесительного узла теплообменника второй ступени нагрева воздуха системы П2 для помещения: танцевальный зал (компоненты узла должны быть рассчитаны на эксплуатацию при температуре прямого теплоносителя 120 С с термометрами прямого и обратного теплоносителя) в кол-ве 1 шт.

Подключение смесительного узла должно обеспечивать возможность демонтажа и монтажа теплообменника без применения сварочных работ.

у) монтаж запорной арматуры основного теплообменника нагрева воздуха системы П2 (компоненты узла должны быть рассчитаны на эксплуатацию при температуре прямого теплоносителя 120 С) в кол-ве 6 шт.

ф) монтаж запорной арматуры теплообменника второй ступени нагрева воздуха системы П2 (компоненты узла должны быть рассчитаны на эксплуатацию при температуре прямого теплоносителя 120 С) в кол-ве 6 шт.

х) монтаж трубопровода прямой и обратной воды для теплообменника второй ступени нагрева воздуха системы П2 для помещения: танцевальный зал.

2.3. Произвести электромонтажные работы:

а) прокладка кабеля типа ВВГнг-LS, МКЭШ, КВВГ, КВВГЭ, FTP 5e к вентиляторам, датчикам и устройствам системы вентиляции в металлических лотках.

б) монтаж и подключение щита автоматики и управления системой вентиляции в кол-ве 1 шт.

в) монтаж кабеля типа КИПЭВ для подключения интерфейса контроллера RS485 к удаленному терминалу управления и мониторинга работой системы вентиляции;

2.4. Пусконаладочные работы систем вентиляции П2, РВ2.

2.5. Разработка и установка программного обеспечения и настройка программной среды для системы диспетчеризации и мониторинга (SCADA-платформа).

2.6. Разработка и выдача Заказчику проектной и исполнительной документации по реконструкции системы вентиляции П2 и РВ2.

2.7. Параметры вентиляционного оборудования, подлежащего реконструкции:

а) Приточная система П2:

- производительность 26 920 м.куб./час, в том числе:

- электродвигатель 3-х фазный, 4АМ180М6, 15 кВт; 975 об/мин. – 1 шт.;

- калорифер нагрева воздуха КСК3-12 – 1 шт.;

- воздушный клапан 1000х1500 (h) – 1 шт.;

- секция воздушных фильтров кассетного типа - 6 шт.;

в) Вытяжная система РВ2:

- производительность 20800 м.куб./час;

- электродвигатель 3-х фазный, АИР160S8, 7.5 кВт, 730 об/мин. – 1 шт.;

- воздушный клапан 1000х600 (рециркуляция) – 1 шт.;

- воздушный клапан 1500х1000 (выбросной) – 1 шт.;

**Прочие данные.**

“Исполнитель” принимает на себя обязательство выполнять по поручению “Заказчика” услуги с использованием собственного оборудования и собственных материалов. Исполнитель гарантирует Заказчику, что приобретенные им материалы отвечают стандартам безопасности и качества, действующим в РФ. Технические характеристики оборудования соответствуют заявленным производителем данного оборудования, а произведенные работы по реконструкции вентиляции осуществлены в соответствии со всеми правилами и нормами производства данного вида работ.

Все устанавливаемое оборудование и материалы должны иметь соответствующие сертификаты.

Работы по реконструкции приточно-вытяжной вентиляции производятся согласно утвержденному графику производства работ.

Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается с момента ввода объекта в эксплуатацию и составляет 4 года. Гарантийный срок на поставленные Подрядчиком материалы и оборудование определяется в соответствии со сроками, установленными в паспорте (сертификате) качества, технических условиях, технических проектах, но не менее 4 лет. Расходы, связанные с устранением дефектов оборудования, выявленных в течении гарантийного срока, несет “Исполнитель”. Гарантийный срок продлевается на период устранения дефектов.

Главный инженер ООО «СОК «Атлант» В.Л.Долинкин

Форма 4 «Проект договора»

ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_

г. Ярославль «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

ООО «СОК «Атлант», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Щипакина Михаила Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ /и имеющего свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,/ именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», с другой стороны,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1 ПОДРЯДЧИК принимает на себя обязательства выполнить по заданию ЗАКАЗЧИКА следующую работу: **«Реконструкция вентиляционной системы П2РВ2 спортивно-оздоровительного комплекса «Атлант».**

Виды и объемы выполняемых Подрядчиком работ перечислены в техническом задании и смете составленной ЗАКАЗЧИКОМ № \_\_\_ , являющихся приложением к настоящему договору.

1.2 Заказчик производит оплату выполненных работ.

1. **Сроки выполнения работ**

2.1 Сроки выполнения работ:

Начало работ – с даты подписания договора;

Окончание работ – **28 июня 2019 г.**

1. **Стоимость работ**

3.1 Стоимость поручаемых ПОДРЯДЧИКУ работ, предусмотренных п.1.1 настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в т.ч. НДС \_\_\_ . Стоимость работ включает в себя стоимость материалов поставки ПОДРЯДЧИКА, а также все затраты ПОДРЯДЧИКА, понесенные им во исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, в частности, во исполнение пунктов 5.1. – 5.3., 5.5. договора, раздела 6 договора.

3.2 Стоимость работ по п.1.1. является твёрдой и не подлежит изменению в ходе выполнения работ по настоящему договору.

1. **Порядок расчетов**

4.1 ПОДРЯДЧИК обязан представить ЗАКАЗЧИКУ счёт-фактуру в течение 5 дней со дня подписания ЗАКАЗЧИКОМ акта приёмки выполненных работ по соответствующему этапу.

4.2 Оплата выполненных работ производится ЗАКАЗЧИКОМ путём перечисления денежных средств платёжным поручением на расчётный счёт ПОДРЯДЧИКА не ранее 45 (сорока пяти) и не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с момента подписания акта приёмки выполненных работ по соответствующему этапу и выставления счета-фактуры.

4.3 Разница в стоимости материалов поставки ПОДРЯДЧИКА (возникшая между стоимостью материалов поставки ПОДРЯДЧИКА, согласованной с ЗАКАЗЧИКОМ, и фактической стоимостью приобретенных ПОДРЯДЧИКОМ материалов) оплате ЗАКАЗЧИКОМ не подлежит.

4.4 ЗАКАЗЧИК вправе взыскать с ПОДРЯДЧИКА предусмотренные настоящим договором меры ответственности путем направления ПОДРЯДЧИКУ претензии и совершения в соответствии со ст.410 ГК РФ зачета встречных однородных требований (и уменьшения таким образом сумм, подлежащих выплате ПОДРЯДЧИКУ).

4.5 Все платёжно-расчётные документы должны содержать ссылку на регистрационный номер договора ЗАКАЗЧИКА, в соответствии с которым производится хозяйственная операция.

1. **Обеспечение материалами и оборудованием**

5.1 ПОДРЯДЧИК принимает на себя обязательство по обеспечению работ всеми необходимыми материалами и оборудованием согласно смет, за исключением материалов поставки ЗАКАЗЧИКА, которые указаны в разделительной ведомости поставки материалов (приложение № 3 к настоящему договору).

5.2 Подрядчик осуществляет доставку к месту выполнения работ материалов и оборудования согласно смет.

Подрядчик обязуется выполнить приемку, разгрузку, складирование и охрану прибывающих на объект материалов и оборудования.

5.3 Все предоставляемые для выполнения работ материалы и оборудование должны иметь:

* Сертификаты качества, выданные производителем,
* Сертификаты соответствия Госстандарта Российской Федерации,
* Обоснование безопасности, для продукции, подпадающей под требования технического регламента о безопасности машин и оборудования,
* Технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

Поставляемое Подрядчиком по настоящему договору оборудование (технические устройства) должно, кроме того, иметь разрешение Ростехнадзора на применение, выданное в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Подлинники либо нотариально заверенные копии указанных документов на поставляемое Подрядчиком по настоящему договору оборудование (технические устройства) Подрядчик передает Заказчику до подписания актов выполненных работ.

5.4 Сторона, предоставившая материалы и оборудование, несет ответственность за их несоответствие сметам, государственным стандартам и техническим условиям.

5.5. При получении материалов поставки ЗАКАЗЧИКА ПОДРЯДЧИК обязан удостовериться в соответствии таких материалов условиям настоящего договора (сметам, государственным стандартам, техническим условиям, в пригодности материалов для выполнения соответствующих работ). Если ПОДРЯДЧИК не выполнил данную обязанность при получении материалов, то впоследствии он не может ссылаться на несоответствие материалов условиям настоящего договора.

1. **Права и обязанности Подрядчика**

6.1 Выполнить работы в соответствии с действующими нормами и правилами: СНиП 41-01-2003, СНиП 2.04.05-91, СП 60.13330.2016, СП 131.13330.2012, СП 7.13130.2013, ГОСТ 30494-2011, ПУЭ, ГОСТ 29322-2014.

# 6.2 Обеспечить:

- производство работ в полном соответствии с условиями договора и действующими нормами и правилами;

- ведение учета выполненных работ по форме, установленной действующим законодательством и нормативно-техническими документами для конкретных видов работ;

- качество выполнения всех работ в соответствии с условиями договора, действующими нормами, правилами, стандартами и техническими условиями;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока на выполненные работы.

6.3 Соблюдать нормы действующего законодательства РФ, включая земельное, водное законодательство, законодательство о природных ресурсах, о недрах, об охране окружающей среды, об охране труда, о промышленной и пожарной безопасности.

6.4 Соблюдать требования следующих локальных нормативных актов Заказчика:

- Инструкция № 1 по общим правилам охраны труда, пожарной безопасности в   
ООО «СОК «Атлант»;

- Инструкция по организации и безопасному производству ремонтных работ в   
ООО «СОК «Атлант»;

- Инструкция № 39 по охране труда при работе на высоте;

- Инструкция № 22 по содержанию и применению первичных средств пожаротушения   
ООО «СОК «Атлант»;

- Инструкция № 35 по организации безопасного проведения пожароопасных работ на объектах ООО «СОК «Атлант»;

- План №43 эвакуации людей на случай пожара;

- Положение № 10 о пропускном и внутриобъектовом режимах в ООО «СОК «Атлант»

6.5 Исключить появление работников ПОДРЯДЧИКА и привлеченных им третьих лиц на территории Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

6.6 Названные в п.п. 6.4 локальные акты Подрядчик на момент подписания настоящего договора получил и с ними ознакомлен.

6.7. Обеспечить выполнение всех необходимых мероприятий по промышленной безопасности, охране труда, охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, по пожарной безопасности объекта, на котором выполняются работы. Обеспечить своевременный инструктаж и обучение своих работников и работников субподрядчиков безопасным, безаварийным методам работы. Соблюдать требования безопасности при эксплуатации оборудования, используемого в ходе выполнения работ по настоящему Договору, установленные действующим законодательством РФ.

6.8 Обеспечить безопасность дорожного движения на территории Заказчика в соответствии с требованиями федерального закона от 10.12.95. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и других нормативных правовых актов. Осуществлять контроль за соблюдением водителями Подрядчика и третьих лиц, привлеченных к выполнению работ, правил дорожного движения. В случае совершения дорожно-транспортного происшествия незамедлительно извещать Заказчика.

6.9 Незамедлительно информировать Заказчика обо всех инцидентах, авариях и несчастных случаях, организовывать их расследование в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов, а также требованиями Заказчика. В обязательном порядке включать в комиссии по расследованию представителя Заказчика.

6.10 В случае привлечения Подрядчиком для выполнения работ по договору третьих лиц заключаемые с ними договоры должны содержать условия, предусмотренные настоящим разделом договора. Подрядчик должен осуществлять контроль их исполнения. По требованию Заказчика Подрядчик обязан предоставить копии договоров, заключенных им с третьими лицами и, в случае наличия у Заказчика замечаний, обеспечить внесение в договор соответствующих изменений.

6.11. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные им либо привлеченными к выполнению работ третьими лицами нарушения указанного в настоящем разделе законодательства и локальных актов Заказчика, включая оплату всех возможных штрафов и возмещение причиненного вреда. В случае если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения Подрядчика (привлеченных Подрядчиком к выполнению работ третьих лиц), Подрядчик обязуется не позднее 5 дней со дня получения соответствующего требования Заказчика возместить Заказчику все причиненные этим убытки.

6.12 Если аварии, инциденты и несчастные случаи, произошедшие на территории Заказчика, произошли по причинам, связанным с Подрядчиком или привлеченным им субподрядчиком, Подрядчик обязуется возместить Заказчику причиненные убытки, в том числе убытки (расходы) в виде сумм, подлежащих выплате работникам Заказчика и иным лицам в соответствии с законодательством, коллективным договором, либо локальными актами Заказчика.

6.13 Заказчик не несет ответственности за причинение вреда имуществу или здоровью, травмы, увечья или смерть любого работника Подрядчика или третьего лица, привлеченного к выполнению работ, произошедшие не по вине Заказчика, а также в случае нарушения ими правил охраны труда или промышленной безопасности.

6.14 ПОДРЯДЧИК обязан рационально использовать необходимые ресурсы (электроэнергию, воду, пар и т.д.) при выполнении работ по настоящему договору.

6.15 ПОДРЯДЧИК обязуется по окончании работ обеспечить восстановление нарушенных покрытий и зелёных насаждений либо оплатить ЗАКАЗЧИКУ стоимость указанных работ согласно счёта, выставленного ЗАКАЗЧИКОМ ПОДРЯДЧИКУ.

6.16 ПОДРЯДЧИК обязан приложить к договору копии следующих документов:

- выданного СРО свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (с приложением – перечнем работ). Такое свидетельство должно предоставлять Подрядчику право выполнять соответствующие работы на опасных производственных объектах.

- аттестации ответственных лиц в области промышленной безопасности.

6.17 ПОДРЯДЧИК обязан работать по сметам, составленным с использованием либо только локально-ресурсного, либо только базисно-индексного метода.

6.18 ПОДРЯДЧИК обязуется производить сортировку, резку и транспортировку металлолома ЗАКАЗЧИКА на площадку сбора и реализации металлолома, согласно обозначенных в смете объёмов работ.

6.19 Подрядчик возмещает все убытки, причинённые ЗАКАЗЧИКУ в связи с производством работ по данному договору.

6.20 ПОДРЯДЧИК обязан оплатить услуги ЗАКАЗЧИКА (электроэнергия, связь, подача воды, пара, вывоз мусора, предоставление транспорта, аренда, штрафы и др.) не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

6.21 С момента передачи ЗАКАЗЧИКОМ оборудования и материалов ПОДРЯДЧИКУ ответственность за их сохранность ложится на ПОДРЯДЧИКА. По окончании работы ПОДРЯДЧИК обязан оплатить выставленные ЗАКАЗЧИКОМ счета за оставшиеся у него неиспользованные материалы ЗАКАЗЧИКА.

6.22 По окончании выполнения работ либо при прекращении действия настоящего договора освободить предоставленные для выполнения работ по настоящему договору помещения и территорию Заказчика не позднее десяти дней после соответственно окончания выполнения работ или прекращения действия договора.

6.23 В случае нарушения предусмотренного пунктом 6.22. срока освобождения помещения и/или территории Заказчика более чем на 10 дней Заказчик вправе после письменного уведомления Подрядчика продать его имущество, возместив из полученной суммы расходы на хранение, расходы на реализацию имущества, суммы неустоек и прочие расходы и требования к Подрядчику (при их наличии). При этом до реализации имущества Подрядчика оно может быть вывезено Заказчиком с его территории и передано на хранение третьему лицу. Условия продажи имущества Подрядчика, в т.ч. цена, определяются Заказчиком самостоятельно. Реализация имущества Подрядчика производится путем подачи объявления в средстве массовой информации по выбору Заказчика и заключения договора купли-продажи с первым обратившимся лицом. Если в течение 10 дней со дня опубликования объявления заявок на приобретение имущества не поступит, Заказчик вправе утилизировать имущество Подрядчика с отнесением на последнего расходов на утилизацию.

1. **Права и обязанности Заказчика. Порядок приемки работ**

7.1 ЗАКАЗЧИК обязан обеспечить установленные нормативами безопасные условия труда на объектах на момент передачи их ПОДРЯДЧИКУ под производство работ, предусмотренных договором.

7.2 ЗАКАЗЧИК обязан своевременно до начала выполнения работ передать ПОДРЯДЧИКУ необходимую техническую документацию, оборудование.

7.3 Заказчик вправе в любое время осуществлять контроль за соблюдением Подрядчиком и привлеченными им субподрядчиками положений раздела 6 Договора. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в акте, подписываемом представителями Заказчика и Подрядчика/субподрядчика. В случае отказа Подрядчика/субподрядчика, от подписания такого акта он оформляется Заказчиком в одностороннем порядке.

7.4 Подрядчик представляет Заказчику документацию на выполненные объемы работ по договору, акт приемки выполненных работ по форме КС-2, справку по форме КС-3.

7.5. Заказчик обязан приступить к приемке выполненных работ после получения от Подрядчика сообщения о готовности выполненных работ к сдаче. В случае выполнения Подрядчиком объемов работ, указанных в акте, и передаче Заказчику всех предусмотренных договором документов Заказчик подписывает акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3.

7.6. Обязательства по договору (приложению к договору) считаются выполненными Подрядчиком после выполнения Подрядчиком всех предусмотренных договором (приложением к договору) работ и передаче Заказчику всех предусмотренных договором документов (в частности, документов, предусмотренных пунктом 5.4. договора), а также всей исполнительной документации, предусмотренной нормативно-техническими документами для конкретных видов работ. Приемка Заказчиком результата работ по договору (по приложению к договору) подтверждается подписанными сторонами завершающими актом приемки выполненных работ по форме КС-2 и справкой по форме КС-3, в которых указывается, что работы по договору (приложению к договору) выполнены в полном объеме.

7.7. Если Подрядчик не передал Заказчику предусмотренные договором документы (в частности, документы, предусмотренные пунктом 5.4. договора, а также всю исполнительную документацию, предусмотренную нормативно-техническими документами для конкретных видов работ), Заказчик вправе отказаться от приемки соответствующих работ и оборудования. В этом случае Заказчик не подписывает соответствующие акты, а соответствующие работы (включая стоимость оборудования) оплате не подлежат.

1. **Гарантийные обязательства**

8.1. Подрядчик обязуется выполнить работы качественно и гарантирует возможность эксплуатации объекта либо его частей на протяжении гарантийного срока. При этом Заказчик является ответственным за недостатки, возникшие в результате дефектов в оборудовании и материалах поставки Заказчика.

8.2. Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается с момента ввода объекта в эксплуатацию и составляет 4 года. Гарантийный срок на поставленные Подрядчиком материалы и оборудование определяется в соответствии со сроками, установленными в паспорте (сертификате) качества, технических условиях, технических проектах, но не менее 4 лет.

8.3. Если в период гарантийного срока в ходе эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Подрядчик обязан в согласованный с Заказчиком срок устранить их за свой счет. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период выявления, фиксации и устранения дефектов.

8.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов, Заказчик составляет односторонний акт на основе заключения квалифицированного специалиста, привлекаемого им за свой счет. В случае если будет установлено, что обнаруженные дефекты произошли по причинам, связанным с Подрядчиком, Подрядчик обязан компенсировать Заказчику расходы на привлеченного специалиста в 10-дневный срок со дня получения письменного требования Заказчика.

1. **Ответственность сторон**

9.1 В случае несвоевременного выполнения Подрядчиком работ (этапов работ) по договору он уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки.

9.2. В случае расторжения договора по вине Подрядчика, в том числе по основаниям, предусмотренным п.10.1-10.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 20 % от стоимости работ по настоящему договору, указанной в п.3.1 договора.

9.3 В случае неполного или некачественного выполнения работ по договору, в результате чего:

- либо часть работ выполнялась или переделывалась Подрядчиком или иным лицом после сдачи результата работ Заказчику,

- либо имел место простой или останов объекта ремонта, или авария, или инцидент, или производственная неполадка,

Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости работ по соответствующему приложению к договору, но не менее 1 000 руб. в день за каждый день выполнения таких работ и/или за каждый полный или неполный день простоя или остановки объекта ремонта, а всего (независимо от количества таких дней) не менее 5 000 руб.

9.4 Подрядчик уплачивает предусмотренные настоящим разделом неустойки не позднее 5 рабочих дней с даты получения требования Заказчика.

1. **Расторжение договора**

10.1 Несоблюдение Подрядчиком или привлеченными им субподрядчиками требований п.п.6.1-6.5 договора является существенным нарушением Договора и является основанием для расторжения Заказчиком настоящего договора в одностороннем порядке с письменным уведомлением Подрядчика о предстоящем расторжении за 5 дней.

10.2 Заказчик в одностороннем порядке с письменным уведомлением Подрядчика о предстоящем расторжении за 10 дней может расторгнуть договор в следующих случаях:

* Задержки Подрядчиком начала работ более чем на 10 дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
* Приостановки работ по причинам, не зависящим от Заказчика, более чем на 10 дней;
* Нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ более чем на 10 дней;
* Несоблюдение Подрядчиком требований по качеству работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку выполнения работ более чем на 10 дней;
* Аннулирование свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, в результате чего Подрядчик не вправе будет выполнять соответствующие работы.

10.3 В случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным п.п.10.1-10.2 договора, Заказчик обязан оплатить Подрядчику фактически понесенные им расходы в связи с исполнением настоящего договора в пределах стоимости работ по договору. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения убытков, причиненных расторжением договора по названному основанию.

10.4 Заказчик в любое время до сдачи ему результата работ вправе при условии предварительного письменного уведомления Подрядчика за 15 дней в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, что в соответствии с ч.3 ст.450 ГК РФ влечет его расторжение. В этом случае Заказчик оплачивает Подрядчику работы, выполненные до получения Подрядчиком уведомления об отказе Заказчика от исполнения договора.

1. **Прочие условия**

11.1 Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме по согласованию сторон.

11.2 Передача прав и обязанностей по настоящему договору третьим лицам допускается только при наличии предварительного письменного согласия другой Стороны.

11.3 Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.

11.4 При наступлении после подписания настоящего Договора чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, влекущих невозможность полного или частичного исполнения любой из Сторон обязательств по настоящему Договору (включая, но, не ограничиваясь следующим перечнем: стихийные бедствия любого рода, войны, военные операции любого характера, блокады, забастовки и другие обстоятельства непреодолимой силы), срок обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

Если эти обстоятельства будут продолжаться более 90 дней, то Заказчик и Подрядчик имеют право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору.

11.5 Риск случайной гибели или повреждения результата работ по договору (приложению к договору) в целом переходит к Заказчику после приемки результата работ в соответствии с пунктом 7.6. договора.

11.6 При исполнении обязательств по договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи договора, сторона должна уведомить другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающиеся в действиях, квалифицируемых как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих положения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11.7 При закрытии договора в 30-дневный срок Стороны составляют двусторонний акт сверки.

11.8 При изменении банковских и почтовых реквизитов Стороны обязаны незамедлительно информировать об этом друг друга.

11.9 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения сторонами принятых на себя обязательств.

1. **Адреса и реквизиты сторон**

**ЗАКАЗЧИК ПОДРЯДЧИК**

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО «СОК «Атлант»** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Банковские реквизиты:  ИНН 7605020735  КПП 760401001  ОГРН 1037600601840  ОКПО 13931378  Р/счет 40702810600000023059  в АО «Райффайзенбанк» г. Москва  К/счет 30101810200000000700  БИК 044525700 | **Банковские реквизиты:** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Форма 5

**ПЕРЕЧЕНЬ АФФИЛИРОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Полное наименование в соответствии с учредительными документами | Фактическое местонахождение | Телефон/факс | ФИО руководителя организации | Код БИК | ИНН | ОГРН | ОКПО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 6

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Справка о заключенных и выполненных договорах по предмету закупки за последние два года.\*** | | | | | | | |
| Наименование Претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| № | Форма собственности, наименование предприятия | Адрес предприятия | Контактное лицо, его должность, телефон | Предмет договора, краткое описание состава работ/услуг | Дата заключения договора, срок действия | Сумма договора, тыс. руб. | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого за 201\_ год** | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого за 201\_ год** | | | | | |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого за 201\_ год** | | | | | |  |  |
| Дата заполнения | | |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./ | | | | |  |  |  |

М.П.

\* В данной форме приводятся сведения об опыте выполнения договоров, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам тем, которые указаны в те

Форма 7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Справка о кадровых ресурсах \*** | | | | | | | | | | |
| Наименование Претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| № | Фамилия, имя, отчество специалиста | | Образование, ученая степень | | Учебное заведение, год окончания, полученная специальность | | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | | Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | | | | | | | |
| 1 |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 2 |  | |  | |  | |  |  | |  |
| … |  | |  | |  | |  |  | |  |
| Специалисты | | | | | | | | | | |
| 1 |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 2 |  | |  | |  | |  |  | |  |
| … |  | |  | |  | |  |  | |  |
| Прочий персонал, привлекаемый для оказания услуг/выполнении работ (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | | | | | | | |
| 1 |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 2 |  | |  | |  | |  |  | |  |
| … |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  | Группа специалистов | | Штатная численность, чел. | |  | |  |  | |  |
| 1 | Руководящий персонал | |  | |  | |  |  | |  |
| 2 | Инженерно-технический персонал | |  | |  | |  |  | |  |
| 3 | Рабочие и вспомогательный персонал | |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  | |  | | |
| Дата заполнения | | | | | |  | | |
| "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г | | | | | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./ | | | | | | | | |

М.П.

\* В данной форме приводятся сведения о работниках, которые будут привлечены к исполнению договора

Форма 8

Директору

ООО «СОК «Атлант»

М.И. Щипкину

Настоящим подтверждаю, что с « » года (указать дату предоставления в ОАО «СОК «Атлант» учредительных и регистрационных документов) учредительные и регистрационные документы (в т. ч. свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе) (наименование контрагента) не изменялись.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование должности единоличного (подпись) (Ф.И.О. подписанта)

исполнительного органа в соответствии с

Уставом Общества:

генеральный директор, директор и т.п.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

Форма 9\_1

Директору

ООО «СОК «Атлант»

М.И. Щипкину

Настоящим подтверждаю, что сделка, (наименование контрагента) (далее «Общество») с ООО «СОК «Атлант» (краткое описание сделки), не является для Общества крупной и не требует её одобрения органами управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами Общества.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование должности единоличного (подпись) (Ф.И.О. подписанта)

исполнительного органа в соответствии с

Уставом Общества:

генеральный директор, директор и т.п.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

Форма 9\_2

Директору

ООО «СОК «Атлант»

М.И. Щипкину

Настоящим подтверждаю, что сделка, (наименование контрагента) (далее («Общество) с ООО «СОК «Атлант» (краткое описание сделки), является для Общества крупной и в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами Общества она одобрена (указать реквизиты решения об одобрении крупной сделки и наименование принявшего решение органа управления Общества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование должности единоличного (подпись) (Ф.И.О. подписанта)

исполнительного органа в соответствии с

Уставом Общества:

генеральный директор, директор и т.п.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года